



Comuni di Bientina, Buti, Calcinaia, Capannoli, Casciana Terme Lari, Chianni, Palaia, Pontedera
ZONA VALDERA

Provincia di Pisa

DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI SPORZIONAMENTO E DI SUPPORTO ALLA REFEZIONE SCOLASTICA NEGLI ASILI NIDO E NELLE SCUOLE DELL’INFANZIA, PRIMARIE E SECONDARIE DI PRIMO GRADO DEL COMUNE DI SAN GIULIANO TERME (PI) - ANNI SCOLASTICI 2024-2025, 2025-2026 CON POSSIBILITA’ DI RINNOVO PER 2 ULTERIORI ANNI SCOLASTICI

CPV: 55512000-2 Servizi di gestione mensa

Criterio di aggiudicazione: Offerta economicamente più vantaggiosa

Il presente disciplinare è parte integrante del bando di gara pubblicato su piattaforma Start relativo all'appalto del servizio in oggetto, da espletare mediante **procedura aperta** con modalità **telematica**, in esecuzione della deliberazione di Giunta dell'Unione Valdera n. 68 del 25/07/2024, del relativo accordo sottoscritto con Geste Srl nonché della determinazione a contrarre del Responsabile del Servizio Gare e Contratti dell'Unione Valdera n. 562 del 02/08/2024.

La gara si svolgerà interamente per via telematica. Tutte le informazioni per partecipare alla gara sono contenute nel sito <https://start.toscana.it/>.

Per informazioni tecniche inerenti le modalità di registrazione sul Sistema: Istruzioni dettagliate su come completare la procedura di registrazione sono disponibili sul sito stesso nella sezione dedicata alla procedura di registrazione o possono essere richieste al Call Center del gestore del Sistema Telematico al numero 0810084010 e/o scrivere all'indirizzo mail start.oe@accenture.com

Per informazioni sull'oggetto del Servizio è possibile rivolgersi al Servizio competente di GeSTe Srl – Tel. 050 8754629.

Per informazioni amministrative è possibile rivolgersi all'ufficio gare dell'Unione Valdera, Geom. Gabriele Novelli, Dott.ssa Serena Ceccotti, Dott. Valerio Panicucci, Dott.ssa Carolina Giannini tel. 0587-299576/557/559/558 oppure sulla sezione “**chiarimenti**” del portale <https://start.toscana.it/>

1. DISCIPLINA NORMATIVA DELL’APPALTO

I rapporti fra l’Unione Valdera/Geste Srl e l’Impresa aggiudicataria sono regolati da:

1. Condizioni contenute nel presente disciplinare e nel bando reso disponibile su piattaforma Start;
2. Condizioni contenute nel Capitolato Speciale di appalto;
3. Offerta presentata dall’Impresa in sede di gara;
4. D. Lgs n. 36/2023;
5. L.R. n. 38/2007 come modificata dalla L.R. n. 13/2008;

6. D. Lgs n. 81/2008;
7. Disciplina contenuta nel Codice Civile;
8. Norme tecniche di funzionamento del Sistema telematico di acquisto dell'Unione Valdera, consultabili all'indirizzo internet: <http://start.toscana.it>;
9. DPGR Toscana n. 79R del 24/12/2009 Regolamento per l'attuazione delle procedure telematiche per l'affidamento di forniture, servizi e lavori, di cui al Capo VI della legge regionale 13 luglio 2007 n. 38, come modificata dalla L.R. n. 13/2008 (Norme in materia di contratti pubblici e relative disposizioni sulla sicurezza e regolarità del lavoro).

2. PIATTAFORMA TELEMATICA

La piattaforma telematica di negoziazione

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di auto responsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;

utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nel documento denominato "Norme tecniche di funzionamento del Sistema Telematico di Acquisto Altri enti pubblici RTRT" approvate con Decreto Dirigenziale n. 3631 del 6.8.2015 dal dirigente competente della Regione Toscana, consultabili all'indirizzo internet <https://start.toscana.it/>

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'utilizzo e il funzionamento della Piattaforma avvengono in conformità a quanto riportato nel documento "Norme tecniche di funzionamento del Sistema Telematico di Acquisto Altri enti pubblici RTRT" approvate con Decreto Dirigenziale n. 3631 del 6.8.2015 dal dirigente competente della Regione Toscana, consultabili all'indirizzo internet <https://start.toscana.it/>, che costituisce parte integrante del presente disciplinare.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

Dotazioni tecniche

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica indicata nel presente disciplinare e nel documento "Norme tecniche di funzionamento del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana – START", che disciplina il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

In ogni caso è indispensabile:

a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;

b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;

c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;

d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:

- un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
- un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
- un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:

i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;

ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910/14;

iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Identificazione

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione online dell'operatore economico.

L'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID, CNS, CIE) o in modalità tradizionale mediante username e password.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione e l'accesso alla Piattaforma devono essere effettuate al Call Center del gestore del Sistema Telematico tramite il n.

081.0084010 da lunedì a venerdì dalle ore 08:30 alle ore 18:30 o inviando un'email al seguente indirizzo start.oe@accenture.com

Comunicazioni

Le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici avvengono esclusivamente tramite la Piattaforma. È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione.

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici sono eseguiti in conformità con quanto disposto dal decreto legislativo n. 82/05, esclusivamente tramite la piattaforma, sono accessibili nella Sezione Comunicazioni, e per quanto non previsto dalle stesse, mediante utilizzo del domicilio digitale estratto da uno degli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater, del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS.

In caso di malfunzionamento della piattaforma, la stazione appaltante provvederà all'invio di qualsiasi comunicazione avvengono tramite PEC, all'indirizzo indicato dal concorrente nella domanda di partecipazione.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'art. 65 lett. b), c), d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

Attenzione: la Piattaforma utilizza la casella denominata noreply@start.toscana.it per inviare tutti i messaggi di posta elettronica. I concorrenti sono tenuti a controllare che le mail inviate dal sistema non vengano respinte né trattate come spam dal proprio sistema di posta elettronica.

I concorrenti sono tenuti ad indicare nella domanda di partecipazione l'indirizzo PEC che sarà utilizzato solo in caso di malfunzionamento della Piattaforma o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 90 del Codice.

3. OGGETTO, DURATA - AMMONTARE DELL'APPALTO - SUBAPPALTO - SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE - CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE E MODALITÀ DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI.

Oggetto dell'appalto

Il presente appalto ha per oggetto l'affidamento di:

- a) Servizi di sporzionamento e di supporto alla refezione scolastica negli asili nido e nelle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado del comune di San Giuliano Terme (PI);
- b) Attività di pulizia e rigovernatura delle stoviglie all'interno della cucina centralizzata;
- c) Attività di aiuto cuoco all'interno delle cucine di due nidi comunali.

Le prestazioni oggetto del presente appalto rientrano in tutto nei servizi di cui all'allegato XIV alla direttiva 2014/24/UE - Servizi alberghieri e di ristorazione ed è di seguito descritta e specificata, con riferimento al seguente sistema di classificazione: Codice CPV: 55512000-2 Servizi di gestione mense.

Il servizio è comunque descritto analiticamente nel capitolato d'appalto allegato al presente Disciplinare dove sono indicate le prestazioni da erogare di cui si dovrà far carico l'aggiudicatario, il personale da fornire e ogni altra indicazione relativa al presente appalto.

Procedura di gara

Procedura aperta ai sensi dell'allegato I.1 dell'art. 3, comma 1, lett. F) e dell'art. 71 del D. Lgs n. 36/2023 s.m.i., con le modalità ed i criteri previsti nel bando e nel disciplinare di gara.

Criterio di aggiudicazione

L'appalto sarà aggiudicato con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo ai sensi dell'art. 108. co 1 del D. Lgs 36/2023 come più avanti specificato.

Corrispettivo, importo e durata dell'Appalto

L'importo a base di gara per ogni pasto erogato è pari ad € 1,19 (uno virgola diciannove centesimi) oltre Iva.

Nell'importo a base di gara sopra indicato è compreso anche lo svolgimento di attività aggiuntive di pulizia e rigovernatura presso la cucina centralizzata e di attività di aiuto cuoco e pulizia nei due nidi comunali per un totale di 1.500 (millecinquecento) ore lavoro per ogni anno scolastico.

Il valore presunto dell'Appalto, ai soli fini della determinazione del contributo da corrispondere all'Autorità di Vigilanza dei Contratti Pubblici e del regime di pubblicità della procedura, è stimato in € 993.455,00 (novecentonovantatremilaquattrocentocinquantacinque/00) oltre Iva di legge, ed è determinato, sulla base dei dati storici, assumendo l'erogazione di un totale di circa **190.000 (centonovantamila) pasti per ciascun anno scolastico** e di 72.000 pasti per il periodo di eventuale proroga tecnica di 6 mesi (totale 832.000 pasti per l'intero periodo incluse le eventuali proroghe).

Il valore presunto dell'Appalto è comprensivo anche dei due eventuali rinnovi, anche di un anno scolastico ciascuno, della eventuale proroga tecnica di 6 mesi, e degli oneri per la sicurezza per l'abbattimento dei rischi interferenziali non soggetti a ribasso pari ad € 3.375,00 (tremilatrecentosettantacinque/00) oltre Iva così ripartiti: € 1.500,00 per i due anni di durata dell'appalto; € 750,00 annui per ciascuno dei due eventuali rinnovi ed € 375,00 per l'eventuale proroga tecnica.

Non sono ammesse offerte a rialzo.

Importo appalto	Importo eventuale rinnovo di 1 anno	Importo eventuale rinnovo di 1 anno	Opzione proroga tecnica (sei mesi)	Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso	Valore presunto dell'appalto
Anni scolastici 2024-2025 e 2025-2026	Anno scolastico 2026-2027	Anno scolastico 2027-2028	Dal 1° giugno al 31 dicembre	Inclusi eventuali rinnovi e proroga tecnica	Inclusi eventuali rinnovi e proroga tecnica
€ 452.200,00	€ 226.100,00	€ 226.100,00	€ 85.680	€ 3.375,00	€ 993.455,00

Ai sensi dell'Art. 41 comma14 del D. Lgs. 36/2023 il **costo della manodopera** non è soggetto a ribasso ed è stimato, in base alle tabelle del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali per il CCNL Multiservizi - livello di inquadramento 1, in € 905.682,50 (novecentocinquemilaseicentottantadue/50).

Resta tuttavia ferma la possibilità per l'operatore economico di dimostrare che il ribasso complessivo dell'importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale o da sgravi contributivi che non comportano penalizzazioni per la manodopera.

Resta fermo che il concorrente dovrà indicare, nell'offerta, i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, nonché i propri costi della manodopera.

La durata dell'appalto viene fissata in due (2) anni scolastici con possibilità di due eventuali rinnovi, anche di un anno ciascuno, e di eventuale proroga tecnica di 6 mesi.

La prestazione avrà presumibilmente inizio entro la prima metà del mese di settembre 2024 e terminerà, indicativamente, nel mese di giugno 2026. Alla fine di tale periodo l'appalto scadrà, senza bisogno di disdetta, preavviso o diffida. Eventuali proroghe dovranno essere comunicate entro 2 mesi dalla scadenza del contratto.

Nell'eventualità che la Società Appaltante, alla scadenza del contratto, non abbia potuto provvedere all'individuazione del nuovo contraente, l'aggiudicatario resta comunque impegnato all'esecuzione del servizio, oltre la scadenza contrattuale, agli stessi patti e condizioni in essere, per il periodo necessario all'espletamento della procedura di gara relativa al nuovo appalto e fino alla data d'inizio del servizio stesso, e comunque non oltre sei mesi dalla scadenza del contratto o della eventuale proroga.

Sarà facoltà della Società Appaltante dare inizio al rapporto anche in data successiva a quella indicata, in relazione alla data di perfezionamento degli atti relativi all'aggiudicazione della gara, nonché in base alle necessità effettive della Società Appaltante.

I periodi di sospensione del servizio saranno quelli stabiliti dal calendario scolastico e quelli decisi dalla Società Appaltante. I servizi potranno subire modifiche sulla base degli orari scolastici e/o di nuove esigenze organizzative, dietro semplice comunicazione da parte della Società Appaltante, senza che la ditta aggiudicataria possa avanzare alcuna pretesa o rifiutarsi di eseguire il servizio.

L'appalto è finanziato con mezzi propri di bilancio.

Cessione del contratto e subappalto

Tutte le prestazioni oggetto del presente appalto devono essere eseguite direttamente dall'appaltatore.

È vietata la cessione del contratto a qualsiasi titolo e sotto qualunque forma, anche temporanea. Considerata la particolare natura delle attività, l'appaltatore è obbligato ad eseguire direttamente gli obblighi contrattualmente assunti con espresso divieto di subappalto, anche solo parziale.

Revisione dei prezzi

Come stabilito dall'art. 60 del D. Lgs 36/2023, qualora nel corso di esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determini una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo del servizio superiore al cinque per cento, dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati, nella misura dell'ottanta per cento della variazione, in relazione alle prestazioni da eseguire. Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi si utilizza l'indice ISTAT del prezzo al consumo per le famiglie di operai e impiegati. Qualora tale variazione sia inferiore al cinque per cento non si procederà ad alcun adeguamento.

SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2 del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- i. partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- ii. partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- iii. partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata;
- iv. partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvederà ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- i. nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete – soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- ii. nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete – contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- iii. nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d).

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

Requisiti di ordine generale e altre cause di esclusione

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice, i requisiti sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

Self Cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. *self cleaning*) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- i. descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- ii. motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

Altre cause di esclusione

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso la Stazione appaltante negli ultimi tre anni.

A) REQUISITI DI ORDINE GENERALE E MEZZI DI PROVA

Sono richiesti i seguenti requisiti di ordine speciale:

A1) Assenza cause di esclusione di cui all'art. 94, 95, 97 del D. Lgs. n. 36/2023;

A2) Assenza cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D. Lgs 6 settembre 2011, n. 159;

A3) Assenza condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs del 2001, n. 165 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

I concorrenti devono inoltre possedere, a pena di esclusione, i requisiti previsti nei commi seguenti.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE).

Con la partecipazione alla presente procedura di gara, l'operatore economico si impegna ad autorizzare tempestivamente l'accesso della stazione appaltante al Fascicolo sulla piattaforma dedicata.

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

B) REQUISITI SPECIALI - REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE - ART. 100 COMMA 1 LETT. A) D. LGS 36/2023

Costituiscono requisiti di idoneità:

B1) Iscrizione nel Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio, Industria, artigianato e Agricoltura oppure nell'Albo delle Imprese artigiane con l'attivazione dell'oggetto sociale per attività oggetto di gara, con l'indicazione di un nominativo di un direttore tecnico alla data di pubblicazione del bando, a pena di esclusione, se chi esercita l'impresa è italiano o straniero di Stato membro residente in Italia, o in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato II.11 del D. Lgs 36/2023 se chi esercita l'impresa è cittadino di altro Stato membro non residente in Italia;

B2) Iscrizione, per le Cooperative ed i Consorzi fra Società Cooperative di Produzione e Lavoro, nell'Albo Nazionale delle società cooperative, presso il Ministero dello Sviluppo Economico. Ai concorrenti appartenenti ad altro Stato membro, si applica quanto prescritto dall'art. 100, comma 3 del Codice.

C) REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA- ART. 100 COMMA 1 LETT. B) D. LGS 36/2023

I requisiti di capacità economica e finanziaria sono rappresentati da:

C1) Aver realizzato nell'ultimo triennio (2021/2023), un fatturato annuo per servizi di cui trattasi (distribuzione pasti, supporto ristorazione scolastica) almeno pari all'importo complessivo posto a base di gara pari a € 452.200 Iva esclusa. Tali servizi possono essere stati svolti sia per conto di Enti pubblici che privati.

Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, il requisito di fatturato è rapportato al periodo di attività effettivamente svolto.

D) REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE - ART. 100 COMMA 1 LETT. C) D. LGS 36/2023

D1) assenza di contratti, aventi per oggetto attività identiche od analoghe a quella oggetto dell'appalto, risolti per inadempimenti contrattuali del soggetto partecipante nel triennio 2021 - 2023;

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE

L'aggiudicatario è tenuto a garantire l'applicazione del contratto collettivo nazionale e territoriale (o dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore) di cui al presente disciplinare alla sezione Corrispettivo-Importo - Durata e al CSA, oppure di un altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori e per quelli in subappalto.

Qualora per effetto della aggiudicazione della presente procedura di gara si sia verificato un cambio di gestione nel servizio, al fine di garantirne la continuità e i livelli minimi di qualità in virtù dell'esperienza specifica maturata, il nuovo aggiudicatario si impegna, nel rispetto dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore, ad assumere ed utilizzare nell'espletamento del servizio oggetto del presente capitolato, il personale direttamente ed indirettamente (anche attraverso società interinali) già impegnato nella stessa attività della precedente azienda affidataria del servizio e ad applicare nei confronti dei medesimi condizioni normative e retributive non inferiori a quelle che sono attualmente loro applicate e comunque non inferiori a quelle previste dai contratti collettivi nazionali e territoriali di settore. Il passaggio dovrà avvenire senza periodo di prova e dovrà essere riconosciuta l'anzianità di servizio. I nominativi del personale verranno forniti all'atto dell'aggiudicazione. Ai sensi dell'art. 41, comma 13, del D. Lgs n. 36/2023 i contratti collettivi rilevanti sono quelli nazionali e territoriali in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni di lavoro stipulato dalle associazioni dei datori e dei prestatori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e quelli il cui ambito di applicazione sia strettamente connesso con l'attività oggetto dell'appalto.

La presente clausola sociale si intender specificamente sottoscritta in sede di produzione di offerta nella procedura di gara per l'affidamento del servizio, in applicazione dell'art. 113, comma 2, del D. Lgs n. 36/2023.

I REQUISITI GENERALI E SPECIALI SOPRA INDICATI DEVONO ESSERE DICHIARATI NEL DGUE COME MEGLIO SPECIFICATO DI SEGUITO AL PUNTO A2.

INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), f) g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

Requisiti di idoneità professionale

I requisiti di idoneità professionale di cui ai precedenti punti B1 e B2, devono essere posseduti:

- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Requisiti di capacità economico finanziaria

Il requisito di capacità economica e finanziaria di cui al punto C1) (fatturato) dovrà essere presentato da ogni impresa partecipante al R.T.I. o, in caso di consorzio di cui agli artt. 2602 e 2615-ter del Codice Civile (consorzi ordinari) dalla consorziata indicata quale esecutrice del servizio.

Requisiti di capacità tecnico-professionale

Il requisito di capacità professionale di cui al punto D1) (assenza di contratti risolti per inadempimento) dovrà essere posseduto e presentato da ciascuna impresa partecipante al R.T.I. o, in caso di consorzi di cui agli artt. 2602 e 2615-ter del Codice Civile (Consorzi ordinari), dalle consorziate incaricate dell'esecuzione del servizio;

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI

Requisiti di idoneità professionale

- a) I requisiti di idoneità professionale di cui ai precedenti punti B1 e B2 devono essere posseduti dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori

Requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico-professionale

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b) e c) del Codice, utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.

Per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di capacità tecnica e finanziaria sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole consorziate.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

Saranno esclusi dalla gara i concorrenti per i quali si accerti che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.

Ai sensi dell'art. 37 della Legge n. 122/2010, gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei Paesi inseriti nelle così dette black list di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono essere in possesso dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze.

L'Unione Valdera effettuerà nei confronti di tutti i concorrenti i dovuti controlli d'ufficio attraverso la consultazione del sito internet del Dipartimento del Tesoro ove sono presenti gli elenchi degli operatori economici aventi sede nei paesi inseriti nelle black list di cui al D.M. 4 maggio 1999 e al D.M. 21 novembre 2001 in possesso dell'autorizzazione ovvero di quelli che abbiano presentato istanza per ottenere l'autorizzazione medesima.

Si applica, altresì, quanto previsto dall'art.35 del D.L. 24 giugno 2014 n.90 come convertito dalla legge 11 agosto 2014 n.114.

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto verrà aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 108 del D. Lgs. 36/2023.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
OFFERTA TECNICA	80
OFFERTA ECONOMICA	20
TOTALE	100

a) Valutazione OFFERTA TECNICA

CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera **Q** vengono riportati i "Punteggi quantitativi", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione della formula matematica.

Nella colonna identificata dalla lettera **T** vengono indicati i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

Nella colonna identificata con la lettera **D** vengono riportati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Tabella dei criteri quantitativi (Q) tabellari (T) e Discrezionali (D) di valutazione dell'offerta tecnica.

N.B.: Il punteggio minimo che l'offerta tecnica dovrà raggiungere è almeno di 48 punti: le offerte tecniche che totalizzano un punteggio inferiore ai 48 punti saranno automaticamente escluse in quanto non congrue rispetto ai livelli tecnico – qualitativi richiesti dalla stazione appaltante. I 48 punti sono riferiti al punteggio conseguito prima della riparametrazione.

L'attribuzione del punteggio massimo per l'offerta tecnica, pari a 80 punti, sarà effettuata in base agli elementi di natura qualitativa sottoelencati:

ELEMENTI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA	Sotto-punteggi massimi	Tipologia di punteggio	Numero max. facciate
<p>1. SISTEMA ORGANIZZATIVO</p> <p>(inteso anche come complesso del personale che ne fa parte ed esperienza maturata nel settore dei servizi richiesti)</p> <p>Sarà valutata una presentazione del concorrente e la descrizione dell'impianto organizzativo con riferimento a tutti ruoli e alle funzioni coinvolti, strettamente connesse alla esecuzione dei servizi oggetto d'appalto, le attribuzioni e la professionalità del personale adibito al servizio oggetto della gara, compreso quello di "back office" di supporto alla gestione del servizio, le modalità, funzioni e le responsabilità di coordinamento.</p>	30 PUNTI	D	n. 7 facciate
<p>2. QUALITA' DEL SERVIZIO</p> <p>Sarà valutata una presentazione del concorrente nella quale dovrà descrivere dettagliatamente come intende svolgere in concreto le attività oggetto del presente appalto e come le stesse saranno articolate anche tenendo conto della particolarità dell'utenza gestita, le soluzioni proposte per garantire la flessibilità organizzativa nell'erogazione del servizio, le modalità di interazione tra le diverse attività.</p> <p>I punteggi più alti verranno assegnati a quei progetti che esprimeranno chiaramente e dettagliatamente le procedure.</p> <p>In particolare dovranno essere specificati:</p> <ul style="list-style-type: none"> - gli orari e le turnazioni del personale; il numero di operatori da utilizzare per i servizi oggetto del presente appalto, con indicazione delle relative qualifiche e del curriculum professionale e formativo; - le modalità generali e specifiche di igiene ambientale adottate e tempi per la pulizia e la sanificazione dei locali, degli arredi e dei materiali ed il riordino degli spazi, le caratteristiche dei prodotti utilizzati, premiando quelli a minor impatto ambientale, la modalità conservazione degli stessi, il rispetto della corretta gestione della raccolta differenziata dei rifiuti, coerentemente alle modalità previste dall'amministrazione comunale sul cui territorio il servizio di mensa insiste, nonché dei metodi, procedure e controlli che il concorrente intende utilizzare per verificare la qualità dell'intero processo di pulizia e sanificazione; - i moduli di programmazione, monitoraggio, verifica e valutazione del servizio nel suo complesso, e le modalità di gestione dei rapporti con la società GeSTe Srl. 	30 PUNTI	D	n. 7 facciate
<p>3. GESTIONE DELLE EMERGENZE</p> <p>Il concorrente dovrà descrivere le modalità di organizzazione e gestione delle azioni necessarie a fronteggiare le emergenze che potrebbero verificarsi in corso di esecuzione del servizio, come ad esempio: assenze impreviste del personale (gestione della sostituzione).</p> <p>Verranno premiate le offerte che garantiscano la miglior gestione dell'emergenza e attestino la preparazione e formazione dell'operatore per tali evenienze.</p>	10 PUNTI	D	N. 4 facciate
<p>4. FORMAZIONE DEL PERSONALE:</p>	5 PUNTI	D	N. 3

Sarà valutato il piano dell'offerta formativa e di aggiornamento del personale impiegato nel servizio.			facciate
5. MIGLIORIE PROPOSTE RISPETTO A QUANTO PREVISTO DAL CAPITOLATO SENZA ULTERIORI ONERI A CARICO DI GESTE Sarà valutata la capacità di rappresentare ed offrire elementi migliorativi aggiuntivi in termini di strutture/attività /strumenti/ attrezzature/ risorse, ecc., che migliorino la qualità del servizio offerto - non già indicati.	5 PUNTI	D	N. 3 facciate
TOTALE PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE	80 PUNTI		

La determinazione del coefficiente di valutazione dell'offerta tecnico – qualitativa di cui ai sopra elencati punti 1,2,3,4 e 5 avverrà mediante la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente da parte dei singoli commissari e successiva trasformazione di detta media in coefficienti definitivi riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie in precedenza calcolate.

Relativamente all'offerta tecnica – qualitativa si applicheranno i seguenti **coefficienti di valutazione:**

0	Assente – completamente negativo
0,1	Quasi del tutto assente – quasi completamente negativo
0,2	Negativo
0,3	Gravemente insufficiente
0,4	Insufficiente
0,5	Appena sufficiente
0,6	Sufficiente
0,7	Discreto
0,8	Buono
0,9	Ottimo
1	Eccellente

b) valutazione OFFERTA ECONOMICA (MASSIMO PUNTI 20)

L'importo a base di gara per il biennio scolastico di riferimento è fissato in **€ 452.200,00** al netto dell'IVA., L'importo è dato dal costo per ogni pasto erogato è pari ad € 1,19 (uno virgola diciannove centesimi) oltre Iva rapportato al numero presunto di pasti da erogare nei due anni scolastici di riferimento.

L'importo posto a base di gara costituisce l'importo massimo ammissibile, sono pertanto ammissibili, pena l'esclusione dalla gara, soltanto offerte pari od inferiori alla base di gara.

Per la valutazione dell'offerta economica si procederà sulla base della formula che sulla piattaforma Start è definita della "proporzionalità inversa": l'offerta, espressa in valuta, di ciascun fornitore viene messa in relazione all'offerta migliore (il prezzo più basso).

L'offerta migliore, ossia quella con il prezzo più basso, acquisisce il massimo del punteggio previsto (20 punti) e a tutte le altre viene attribuito un punteggio proporzionalmente inferiore secondo la seguente formula:

$$P_i = O_{\min} / O_i \times P_{\max}$$

Dove:

- P_i = il punteggio del singolo partecipante;
- O_{\min} = l'offerta migliore tra quelle pervenute;
- O_i = l'offerta del partecipante di cui viene calcolato il punteggio
- P_{\max} = il punteggio massimo

È OBBLIGATORIO IL RISPETTO DELLA CLAUSOLA SOCIALE: (rif. Art. 12 CSA)

A tal fine, l'elenco del personale attualmente impiegato è riportato nella documentazione di gara.

4. Requisiti informatici per partecipare all'appalto

La partecipazione alle procedure di scelta del contraente svolte telematicamente è aperta, previa identificazione, a tutti gli operatori economici interessati, in possesso dei requisiti richiesti dalla singola procedura di gara.

Per poter operare sul sistema gli Utenti dovranno essere dotati della necessaria strumentazione.

Configurazione hardware minima di una postazione per l'accesso al sistema:

- Memoria RAM 2 GB o superiore;
- Scheda grafica e memoria on-board;
- Monitor di risoluzione 800x600 pixel o superiori;
- Accesso a internet ADSL a 640 kbit/s
- Tutti gli strumenti necessari al corretto funzionamento di una normale postazione (es. tastiere, mouse, video, stampante etc.);

Sulla postazione, dovrà essere disponibile un browser per la navigazione su internet: fra i seguenti:

- Microsoft Internet Explorer 6.0 o superiori;
- Mozilla Firefox 9.0 o superiori;

Inoltre devono essere presenti i software normalmente utilizzati per l'editing e la lettura dei documenti tipo (elenco indicativo):

- MS Office
- Open Office o Libre Office
- Acrobat Reader o altro lettore documenti .PDF

Va ricordato che per garantire una maggiore riservatezza delle trasmissioni viene richiesto certificato SSL con livello di codifica a 128bit.

I titolari o legali rappresentanti o procuratori degli operatori economici che intendono partecipare all'appalto dovranno essere in possesso di un certificato di firma digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto da DigitPA, secondo quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale (art. 29 c.1) e specificato dal DPCM 30 marzo 2009, nonché del relativo software per la visualizzazione e la firma di documenti digitali.

Per garantire il massimo livello di sicurezza nelle connessioni telematiche si invitano gli operatori, ove possibile, a dotarsi anche di un certificato di autenticazione digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori, tenuto da DigitPA.

I documenti informatici trasmessi attraverso il sistema dovranno essere nei seguenti formati, atti a garantire più agevole lettura, trasmissione ed affidabile conservazione nel tempo:

- 1) estensione **.pdf** se non sono firmati digitalmente e non sono fogli excel
- 2) estensione **.xls** se sono fogli excel, ma non sono firmati digitalmente
- 3) estensione **p7m** se sono firmati digitalmente, tale estensione deve essere in aggiunta a quella del file non firmato, quindi un documento **pdf firmato digitalmente** dovrà avere estensione **pdf.p7m**; un documento **excel firmato digitalmente** dovrà avere estensione **xls.p7m**

In ogni caso, i file con estensione pdf dovranno essere leggibili almeno con **acrobat reader versione 9 oppure foxit reader versione 3**

La Stazione Appaltante non assume responsabilità della eventuale non leggibilità di documenti inseriti sul sistema in formati diversi da quelli sopra richiesti.

Si precisa inoltre che:

- la presentazione della documentazione di gara e dell'offerta economica tramite il sistema è compiuta quando il concorrente visualizza un messaggio del sistema a conferma della ricezione, da parte del sistema stesso, della documentazione di gara e delle offerte;
- il recepimento della documentazione di gara e delle offerte da parte del sistema lascia, tuttavia, impregiudicata la valutazione della regolarità e completezza sia della documentazione di gara che delle offerte, valutazione che è infatti riservata alla stazione appaltante;
- in caso occorra apportare delle modifiche a documenti prodotti in automatico dal sistema sulla base di form on line, è necessario ripetere la procedura di compilazione del form on line ed ottenere un nuovo documento. Questa procedura si applica ad esempio all'offerta economica ed alla domanda di partecipazione.

5. - Modalità di identificazione sul sistema telematico

Per poter partecipare all'appalto, prima della scadenza del termine delle **ore 12:00** del giorno **29/08/2024**, gli operatori economici interessati dovranno identificarsi sul **Sistema di acquisti telematici dell'Unione della Valdera accessibile all'indirizzo: <https://start.toscana.it/>** ed inserire la documentazione di cui al successivo punto 5.

Per identificarsi gli operatori economici dovranno completare la procedura di registrazione on line presente sul Sistema.

La registrazione, completamente gratuita, avviene preferibilmente utilizzando un certificato digitale di autenticazione, in subordine tramite userid e password. Il certificato digitale e/o la userid e password utilizzati in sede di registrazione sono necessari per partecipare alla presente procedura di appalto e per ogni successivo accesso ai documenti della procedura.

La riduzione dei termini ai sensi dell'art. 71, comma 3 del D.Lgs. 36/2023 è operata in osservanza a quanto indicato nella lettera di conferimento del mandato ad espletare la procedura conferito da Geste Srl, agli atti di ufficio.

L'utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso (User ID) a mezzo della quale verrà identificato dalla Stazione Appaltante e la password.

Istruzioni dettagliate su come completare la procedura di registrazione sono disponibili sul sito stesso nella sezione dedicata alla procedura di registrazione o possono essere richieste al numero 0810084010 e/o scrivere all'indirizzo mail start.oe@accenture.com

6. - Modalità di presentazione della documentazione di gara

Per partecipare all'appalto dovrà essere inserita nel sistema telematico, nello spazio relativo alla gara di cui trattasi, **entro e non oltre giovedì 29/08/2024 ore 12:00** seguente documentazione:

- A) Documentazione amministrativa** di cui ai successivi punti **A.1) e ss.;**
- B) Documentazione Tecnica**, di cui ai successivi punti **B.1), B.2) e B.3);**
- C) Documentazione Economica**, di cui ai successivi punti **C.1) – C.2) – C.3)**

La documentazione richiesta deve essere firmata digitalmente dai soggetti preposti

A.1) la “**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E SCHEDA DI RILEVAZIONE RELATIVA AI REQUISITI DI ORDINE GENERALE**”, recante le dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio da rendere ai sensi del D.P.R. 445/2000 **sogetta all'imposta di bollo ai sensi del DPR 642/1972 di € 16,00.**

PRECISAZIONI

La domanda di partecipazione è compilata online sulla Piattaforma. Nelle more dell'aggiornamento della Piattaforma tutti i riferimenti normativi al D. Lgs 50/2016 ivi contenuti devono intendersi riferiti ai corrispondenti articoli del D. Lgs. 36/2023.

Tuttavia, questo documento deve comunque essere compilato, firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente, e caricato nello spazio apposito previsto sul sistema START, in quanto contiene molti dati necessari per il controllo dei requisiti e dichiarazioni ancora valide.

Si evidenzia che il concorrente è responsabile di tutte le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, pertanto ogni eventuale errore nel contenuto delle dichiarazioni ricade sulla sua responsabilità. L'Amministrazione assume il contenuto delle dichiarazioni così come rese dal concorrente e, sulla base di queste, verifica la conformità di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

Il concorrente, dopo essersi identificato sul sistema come precisato al punto 5 del presente disciplinare, dovrà:

- **Accedere** allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- **Compilare** i form on line:
- “**Forma di partecipazione / Dati identificativi**” (passo 1 della procedura di presentazione offerta);
- “**Modelli dinamici: inserimento dati**” (passo 3 della procedura di presentazione offerta).
- **Scaricare** sul proprio pc il documento “*domanda di partecipazione*” generato dal sistema;
- **Firmare digitalmente** il documento “*domanda di partecipazione*” generato dal sistema. Il documento deve essere firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente che rende le dichiarazioni ivi contenute.
- **Inserire** nel sistema il documento “*domanda di partecipazione*” firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto.

L'operatore economico deve indicare, nel Form on-line "Forma di partecipazione/Dati identificativi", i dati anagrafici e di residenza di tutti i soggetti che ricoprono le cariche di cui al comma 3 dell'art. 94 del D. Lgs 36/2023; in particolare:

- in caso di impresa individuale: titolare e direttore tecnico,
- in caso di società in nome collettivo: socio e direttore tecnico,
- in caso di società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttore tecnico,
- in caso di altri tipo di società o consorzio: membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, direttore tecnico, socio unico persona fisica o socio di maggioranza, in caso di società con meno di quattro soci. Si precisa che, in caso di due soli soci, persone fisiche, i quali siano in possesso ciascuno del 50% della partecipazione azionaria, devono essere indicati entrambi.

Le dichiarazioni rese nel DGUE dal legale rappresentante o altro soggetto legittimato sono da intendersi ascritte anche ai suddetti soggetti, indicati nella domanda di partecipazione.

OPERATORI RIUNITI (Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE)

Nel caso in cui l'operatore economico partecipi alla gara come operatore riunito:

- la mandataria dovrà compilare, per sé e per conto di ciascuno dei membri dell'operatore riunito, i rispettivi form on line, per procedere alla generazione della corrispondente "domanda di partecipazione". I form on line corrispondenti ad ogni membro dell'operatore riunito vanno compilati secondo le indicazioni e con le prescrizioni sopra riportate, comprese le dichiarazioni in relazione a eventuali soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara;

- per ogni membro dell'operatore riunito dovranno essere specificate, all'interno dell'apposito spazio previsto per "R.T.I. e forme multiple":

1. la quota percentuale di apporto di ogni requisito tecnico-professionale relativamente a tutti i membri dell'operatore riunito;
2. le parti della prestazione e la relativa quota percentuale o le prestazioni che saranno eseguite da tutti i membri dell'operatore riunito;
3. la quota percentuale di esecuzione rispetto al totale delle prestazioni oggetto dell'appalto relativa a tutti i membri del medesimo operatore riunito;

- ognuno dei membri dell'operatore riunito dovrà:

1. firmare digitalmente la "domanda di partecipazione" generata dal sistema e ad essi riferiti;

La suddetta documentazione prodotta da ciascuno dei membri dell'operatore riunito deve essere inserita nell'apposito spazio predisposto sul sistema telematico da parte dell'operatore economico indicato quale impresa mandataria e abilitato ad operare sul sistema START.

Nel caso di partecipazione di raggruppamento temporaneo, Consorzio ordinario di concorrenti o di G.E.I.E. già costituiti deve essere, inoltre, prodotta ed inserita, nell'apposito spazio, da parte dell'operatore economico indicato quale impresa mandataria ed abilitato ad operare sul sistema START:

- **Copia autentica**, rilasciata dal notaio, **dell'ATTO DI COSTITUZIONE di RTI/CONSORZIO ORDINARIO DI CONCORRENTI/GEIE**, redatto nella forma minima della scrittura privata autenticata, con le prescrizioni di legge, in formato elettronico o mediante scansione del documento cartaceo.

CONSORZI ART. 65 COMMA 2, LETTERE b) e c) e d)

Nel caso in cui l'operatore economico partecipante alla gara sia un consorzio fra società cooperative di produzione e lavoro, consorzi di imprese artigiane o consorzi stabili, costituiti anche in forma di società consortili ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile, tra imprenditori individuali, anche artigiani, società commerciali, società cooperative di produzione e lavoro; i consorzi stabili sono formati da non meno di tre consorziati che, con decisione assunta dai rispettivi organi deliberativi, abbiano stabilito di operare in modo congiunto nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture per un periodo di

tempo non inferiore a cinque anni, istituendo a tal fine una comune struttura di impresa, dovrà :

- **compilare i form on line** per procedere alla generazione della corrispondente “domanda di partecipazione”, **specificando la tipologia di consorzio** (consorzio lett. b) o consorzio lett. c), comma 2, art. 65 del D. Lgs 36/2023);
- firmare digitalmente la “domanda di partecipazione” generata dal sistema.

Eventuale Procura

Nel caso in cui la domanda di partecipazione, il DGUE e le altre dichiarazioni siano firmate da un procuratore, il concorrente inserisce a sistema nell'apposito spazio, in alternativa: a) l'originale informatico della procura firmato digitalmente dal notaio; b) copia informatica conforme all'originale della procura firmata digitalmente dal notaio; c) Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

A.2) DGUE (DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO)

Il DGUE è compilato online sulla piattaforma.

Al termine della compilazione del questionario on line, il concorrente deve salvare e generare il DGUE, firmare digitalmente il file prodotto in formato PDF e inserirlo nell'apposito spazio relativo al DGUE seguendo le indicazioni contenute sul relativo manuale disponibile sulla Piattaforma nella sezione “Istruzioni”.

Con il DGUE l'operatore economico attesta le seguenti condizioni:

- a) di essere in possesso dei requisiti di ordine generale di cui al Titolo IV, Capo II del Codice;
- b) di essere in possesso dei requisiti di ordine speciale di cui all'articolo 100.

Salvo diversa indicazione del concorrente, le dichiarazioni rese nel DGUE dal legale rappresentante o altro soggetto legittimato sono da intendersi ascritte anche ai soggetti, indicati nella domanda di partecipazione.

Le dichiarazioni sull'assenza dei motivi di esclusione dovranno essere rese dal concorrente, ai sensi del D.P.R. 445/2000, **attraverso il DGUE.**

Si evidenzia che il concorrente o altro soggetto tenuto alla presentazione del DGUE, è responsabile di tutte le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, pertanto ogni eventuale errore nel contenuto delle dichiarazioni ricade sulla sua responsabilità. L'Amministrazione assume il contenuto delle dichiarazioni così come rese nel DGUE e sulla base di queste verifica la conformità di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

Il DGUE deve essere presentato e sottoscritto digitalmente:

- nel caso di impresa singola deve essere compilato e sottoscritto con firma digitale dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente ed inserito sul sistema telematico nell'apposito spazio previsto.
- nel caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, il DGUE dovrà essere compilato e firmato digitalmente (dal titolare o legale rappresentante o procuratore) da ciascun membro facente parte del Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti. L'inserimento di tale documento nel sistema avviene a cura del soggetto indicato quale mandatario;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di Consorzio di cui alle lett. b), c) e d) del comma 2 dell'art. 65 del D. Lgs 36/2023 il DGUE, dovrà essere compilato e firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o

procuratore del Consorzio e da ciascuna delle consorziate esecutrici per le quali il medesimo Consorzio concorre.

L'Amministrazione, nella successiva fase di controllo, verificherà la veridicità del contenuto di tali dichiarazioni.

A.3) DGUE “ALLEGATO B” (e ulteriori modelli per consorziate esecutrice e impresa ausiliaria)

In considerazione delle problematiche relative alla recente implementazione della piattaforma telematica START relative all'avvio del processo di digitalizzazione del ciclo di vita degli appalti pubblici, è possibile che il DGUE generato all'interno della piattaforma non permetta di rendere tutte le dichiarazioni necessarie in relazione ai requisiti speciali.

Nel caso in cui si manifestasse questa ipotesi si richiede pertanto la produzione altresì del DGUE – allegato B.

Si precisa inoltre che in caso di partecipazione di consorzio di cui alle lett. b) c) e d) del comma 2 dell'art. 68 del Codice e per le eventuali ausiliarie in caso di avvalimento, la piattaforma potrebbe non essere in grado di generare DGUE da compilare automaticamente. Tali operatori economici devono pertanto compilare e firmare digitalmente il file DGUE in formato editabile messo a disposizione e nella sezione della Piattaforma “Documentazione allegata”.

Il **DGUE Allegato B**, nel caso, dovrà essere compilato come segue:

Parte II- Informazioni sull'operatore economico	Tutte le sezioni –
Parte III – Motivi di esclusione	Tutte le sezioni
Parte IV- Criteri di selezione	Sezione A – Idoneità – punto A1) dichiarare il possesso dei requisiti di cui alle lettere B1) - B2) del presente disciplinare. Sezione B- Capacità economica e finanziaria punto 2a): dichiarare il possesso del requisito di cui alla lettera C1) del presente disciplinare. Sezione C – Capacità tecniche e professionali – punto 13) dichiarare il possesso del requisito di cui alla lettera D1 del presente disciplinare.
Parte V- Riduzione n. candidati qualificati	Nessuna dichiarazione
Parte VI Dichiarazione finali	Tutte le dichiarazioni ivi contenute

Il “DGUE Allegato B” deve essere presentato e sottoscritto digitalmente come indicato al punto A.2 in relazione al modello generato automaticamente dalla piattaforma Start.

Inoltre ciascuna consorziate esecutrice dovrà rendere utilizzando l'apposito **modello B1 “CONSORZiate ESECUTRICI”**, disponibile nella documentazione di gara, i **dati generali della consorziate** e le ulteriori **dichiarazioni ivi richieste**; tale modello dovrà, analogamente a quanto previsto per il DGUE, essere compilato e firmato digitalmente dal relativo titolare o legale rappresentante o procuratore.

L'inserimento nel sistema del DGUE e del modello “CONSORZiate ESECUTRICI” avviene a cura del Consorzio che provvederà ad inserire gli stessi negli appositi spazi presenti sul sistema, in particolare quello del Consorzio nell'apposito spazio riservato al concorrente, quelli delle

consorziate esecutrici negli appositi spazi a questi dedicati Tutta la documentazione richiesta per la partecipazione di un consorzio di cui alle lettere b), c) o d) dovrà essere presentata anche nel caso in cui il Consorzio stesso partecipi alla procedura come membro di un raggruppamento temporaneo di concorrenti o di consorzio ordinario, con la differenza che l'inserimento della documentazione nel sistema avviene a cura del soggetto indicato quale mandatario.

AVVALIMENTO (ART. 104 D. LGS 36/2016 e s.m.i.)

L'operatore economico partecipante alla gara, nel caso in cui si affida alla capacità di altri soggetti ai fini del raggiungimento delle soglie minime previste per l'ammissione alla gara (**avvalimento**) deve indicare nel **DGUE** e/o **DGUE allegato B**:

- la denominazione degli operatori economici di cui intende avvalersi (impresa ausiliaria);
- i requisiti oggetto di avvalimento.

L'operatore economico deve inserire nell'apposito spazio del sistema telematico il **CONTRATTO DI AVVALIMENTO**, ai sensi dell'art. 104, comma 4 del D. Lgs 36/2023, in originale in formato elettronico firmato digitalmente dai contraenti, oppure mediante scansione della copia autentica dell'originale cartaceo rilasciata dal notaio, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. Detto contratto deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente:

- oggetto
 - risorse e mezzi, (personale, attrezzature, etc.) messi a disposizione per l'esecuzione dell'appalto, in modo determinato e specifico;
 - durata;
- ogni altro elemento utile ai fini dell'avvalimento.

Nel caso di avvalimento finalizzato al miglioramento dell'offerta, il contratto di avvalimento è presentato nell'offerta tecnica, utilizzando l'apposito spazio dedicato, come indicato al successivo punto B.3)

In tal caso non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo a messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti.

L'**impresa ausiliaria**, indicata dall'operatore economico, deve:

- produrre un proprio DGUE;
- rendere, utilizzando l'apposito **modello B2, "DICHIARAZIONE DI AVVALIMENTO art. 104"**, disponibile nella documentazione di gara, i **dati generali dell'operatore economico**, le ulteriori **dichiarazioni previste** e la dichiarazione di obbligarsi **verso il concorrente e verso l'amministrazione** a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie (personale, attrezzature, etc.) di cui è carente il concorrente.

Il DGUE e la "DICHIARAZIONE DI AVVALIMENTO art. 104", compilate e sottoscritte ciascuna dal titolare o legale rappresentante o procuratore dell'impresa ausiliaria con firma digitale devono essere inserite nei rispettivi appositi spazi previsti sul sistema telematico da parte dell'operatore economico partecipante alla gara ovvero, in caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, da parte della mandataria.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio e l'iscrizione all'albo dei soggetti abilitati ad effettuare attività di liquidazione e di accertamento e quelle di riscossione dei tributi e di altre entrate di cui al comma 1 art. 53 decreto legislativo n. 446/1997.

CURATELA FALLIMENTARE E CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITA' AZIENDALE
Nel caso in cui l'operatore economico sia stato ammesso a **concordato preventivo con continuità** aziendale nel DGUE nella sezione C – parte III dovrà indicare anche gli estremi

dell'autorizzazione del giudice delegato e dovrà **inserire nell'apposito spazio previsto sul sistema telematico:**

- **la relazione di un professionista, ai sensi del comma 4 dell'art. 186-bis R.D. 267/1942**, recante i dati identificativi dello stesso, in possesso dei requisiti di cui all'articolo 67, terzo comma, lettera d) del medesimo Regio Decreto, che attesta la conformità al piano di concordato di cui all'art. 161 del R.D. 267/1942 e la ragionevole capacità di adempimento del contratto, in originale in formato elettronico firmato digitalmente dal professionista medesimo. Qualora non sia disponibile l'originale in formato elettronico e firmato digitalmente, il concorrente dovrà inserire nel sistema la scansione della relazione originale cartacea sottoscritta dal professionista.

Saranno tenuti a produrre la relazione di cui sopra, con le medesime modalità ivi riportate, le consorziate esecutrici ammesse a concordato preventivo con continuità aziendale

A.4) GARANZIA PROVVISORIA di: € 19.869,10 ai sensi dell'art. 106 del D. Lgs 36/23 INTESTATA A Gestione Servizi Territoriali GeSTe Srl, 56017 San Giuliano Terme (PI), via G. B. Niccolini, 25 – CF/P.IVA:01753700507, costituita mediante cauzione o fidejussione bancaria / assicurativa.

La fideiussione può essere rilasciata:

- da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;
- da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

N.B.: Si raccomanda di prendere visione del documento denominato <https://www.anticorruzione.it/-/garanzie-finanziarie>

La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

In caso di costituzione della garanzia in contanti, il deposito provvisorio dovrà essere effettuato, presso il c/c di GeSTe su Banco BPM (IBAN: IT 18 Z 05034 14011 000000004304). In ogni caso la garanzia dovrà riportare in causale, la dicitura “Cauzione Provvisoria appalto sporzionamento nelle scuole del Comune di San Giuliano Terme anni scolastici 2024-2027 CIG _____” N.B. Il CIG è da inserire a cura dell'Operatore economico (il CIG non è riportato negli atti di gara e deve essere ricavato dalla piattaforma START dove appare nella sezione “Elenco lotti”)

Si precisa che il deposito è infruttifero.

La garanzia deve avere validità di almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta, deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

L'importo della garanzia può essere ridotto secondo le modalità e al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 106, comma 8, del Codice.

Per fruire di tali benefici, l'operatore economico deve allegare alla garanzia provvisoria le relative certificazioni di qualità.

La/le certificazioni di qualità vanno prodotte in formato digitale (scansione dell'originale cartaceo) e inserite nel medesimo spazio relativo alla garanzia provvisoria.

Il documento attestante la costituzione della garanzia deve essere presentato, in originale, informato elettronico e firmato digitalmente. Qualora non sia disponibile l'originale in formato elettronico e firmato digitalmente, gli offerenti dovranno inserire nel sistema la scansione della documentazione originale cartacea.

Nel caso di imprese che intendano riunirsi o consorziarsi, la presentazione (cioè l'inserimento nel sistema) deve avvenire da parte dell'impresa mandataria con l'indicazione esplicita che la copertura del rischio vale anche per le altre imprese costituenti il raggruppamento.

A.5) PATTO DI INTEGRITA' sottoscritto per accettazione con firma digitale - dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente;

In caso di A.T.I./Consorti, lo stesso dovrà essere sottoscritto dal legale rappresentante di tutte le imprese raggruppate, nonché dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate quali esecutrici della prestazione.

Allo scopo di evitare le occasioni di pratiche illecite e di distorsioni nelle gare di appalto per lavori, forniture e servizi, l'Unione Valdera, in recepimento della normativa statale di riferimento ha introdotto l'obbligo per tutti i partecipanti di sottoscrivere e consegnare a garanzia dell'offerta, il "Patto d'Integrità", il cui modello viene messo a disposizione di tutti i concorrenti contestualmente agli atti di gara.

N.B.: la mancata presentazione del suddetto documento costituisce causa tassativa di esclusione, dalla procedura di gara, all'esito negativo della procedura di regolarizzazione ex art. 39 del D.L. n. 90/2014.

A.6) IL DOCUMENTO, attestante l'avvenuto pagamento a favore dell'A.N.AC. (Autorità Nazionale Anticorruzione) del contributo pari a: Euro 90,00 - con riferimento al CIG assegnato alla procedura, da effettuare secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 610 del 19/12/2023 "Attuazione dell'articolo 1, commi 65 e 67, della legge 23/12/2005, n. 266", per l'anno 2024.

I concorrenti dovranno caricare all'interno dell'apposito spazio predisposto sul sistema telematico Start la documentazione comprovante l'avvenuto versamento del contributo di gara in favore di Anac (si rinvia alle istruzioni per le modalità di versamento nel sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione – www.anticorruzione.it – Servizi – Gestione contributi Gara).

Nella ricevuta da caricare a sistema, a comprova dell'avvenuto pagamento, dovranno risultare:

- il codice fiscale del partecipante;
- il CIG al quale si partecipa che identifica la presente procedura.

La mancata presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento può essere sanata ai sensi dell'articolo 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta, la stazione appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'articolo 1, comma 67 della legge 266/05.

A.7) (Salvo i casi di esenzione) – IMPOSTA DI BOLLO

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato tramite F24, bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Debitamente annullato. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

A.8) DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
 - a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se

l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo

- in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:
- copia del contratto di rete
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
 - dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:
- copia del contratto di rete
- dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

B.) OFFERTA TECNICA

B.1) Nello spazio - richiesta offerta tecnica – il concorrente dovrà presentare la propria proposta nel rispetto dei requisiti formali e dei parametri di valutazione indicati nel presente disciplinare.

N.B.: Non saranno presi in considerazione da parte della Commissione, e quindi non valutati, i contenuti delle pagine che superano il limite massimo delle corrispondenti facciate previsto. Le schede tecniche allegate e gli eventuali frontespizi/indici non concorreranno al raggiungimento dei limiti sopra indicati.

L'offerta tecnica suddetta dovrà essere **possibilmente inviata in un unico file** e deve essere sottoscritta con firma digitale del titolare o legale rappresentante del soggetto concorrente ed inserita nel sistema nell'apposito spazio sul sistema START destinato all'offerta tecnica. Qualora il concorrente sia costituito da associazione temporanea, consorzio o GEIE non ancora costituiti, l'offerta deve essere sottoscritta con firma digitale da **tutti** i soggetti che costituiranno il concorrente.

N.B.: A pena di esclusione, nell'offerta tecnica non devono essere inclusi l'offerta economica, né elementi consistenti dell'offerta economica o elementi che comunque consentano di ricostruirla.

B.2) la “Dichiarazione sui segreti tecnici o commerciali contenuti nell’Offerta Tecnica”

Il soggetto concorrente dovrà dichiarare la sussistenza o la non sussistenza di informazioni fornite nell'ambito delle offerte che costituiscano segreti tecnici o commerciali, ai sensi dell'art. 35 del D. Lgs. 36/2023, utilizzando l'**apposito modello All. B3** disponibile nella documentazione di gara.

Il soggetto concorrente è tenuto secondo motivata e comprovata dichiarazione, anche allegando la documentazione inerente, ad indicare le parti dell'offerta tecnica contenenti segreti tecnici o commerciali.

Il predetto modello, corredato da eventuale documentazione allegata, in formato elettronico, firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente, dovrà essere inserito nel sistema nell'apposito spazio “**Dichiarazione sul contenuto dell’offerta tecnica**”.

Qualora il concorrente sia costituito da associazione temporanea, o consorzio o GEIE non ancora costituiti, la dichiarazione deve essere sottoscritta con firma digitale da **tutti** i soggetti che costituiranno il concorrente.

Come ribadito nella successiva sezione dedicata all'accesso agli atti, qualora il concorrente ritenga che nell'ambito della propria offerta siano presenti informazioni che costituiscono segreto tecnico e/o commerciale è tenuto ad esplicitarle in sede di presentazione dell'offerta, indicando dettagliatamente le motivazioni. A tale fine, in applicazione dell'art. 35 comma 4 lett. a) del Codice, occorre che il concorrente indichi con dichiarazione motivata e comprovata i dati sottratti all'accesso.

Quindi È ONERE DEL CONCORRENTE:

- presentare dichiarazione motivata circa le ragioni del diniego;
- allegare l'offerta tecnica firmata digitalmente oscurando adeguatamente le parti ritenute costituenti segreti tecnici e/o commerciali.

Tale documentazione deve essere inserita nell'apposito spazio sulla Piattaforma.

B.3) Nel caso di ricorso all'**avvalimento premiale**, come riportato al punto A.3, è necessario allegare il contratto stipulato appositamente tra le parti, firmato digitalmente da ausiliaria e ausiliata.

C.) OFFERTA ECONOMICA

C.1) Per presentare l'offerta economica Per presentare l'offerta economica, mediante indicazione del **prezzo complessivo offerto per i due anni scolastici, espresso in valuta (euro - massimo due decimali)**, rispetto all'importo posto a base di gara pari ad **€. 452.200,00** il concorrente dovrà:

- **Accedere** allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- **Compilare** il form on line;
- **Scaricare** sul proprio pc il documento "offerta economica" generato dal sistema;
- **Firmare** digitalmente il documento "offerta economica" generato dal sistema, senza apporre ulteriori modifiche;
- **Inserire** nel sistema il documento "offerta economica" firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto.

Qualora il concorrente sia costituito da associazione temporanea, o consorzio o GEIE **non ancora costituiti**, l'offerta economica deve essere sottoscritta con firma digitale da tutti i soggetti che costituiranno il concorrente.

N.B: Ai sensi dell'articolo 41, comma 14, del Codice, **i costi della manodopera indicati da questa stazione appaltante** nel presente disciplinare **non sono ribassabili**, evidenziando che è comunque fatta salva la possibilità per l'operatore economico di dimostrare che il ribasso complessivo dell'importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale o da sgravi contributivi che non comportano penalizzazioni per la manodopera, come indicato al successivo **punto C.3)**. In tale ipotesi l'offerta è assoggettata a verifica.

I costi della manodopera indicati dall'offerente, non potranno comunque essere inferiori ai minimi salariali retributivi indicati nelle apposite tabelle di cui al citato art. 41 c.13 del Codice.

Ai sensi dell'art. 17, comma 6 del D. Lgs 36/2023 l'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito per la stipula del contratto.

N.B.: Nell'offerta economica, gli operatori economici devono indicare inoltre, nell'apposito spazio:

- i costi della manodopera e gli oneri della sicurezza afferenti l'impresa ai sensi del comma 9 dell'art. 108 del Dlgs 36/2023, che costituiscono un "di cui" dell'offerta economica.

Gli oneri che devono essere indicati sono quelli sostenuti dall'operatore economico per gli adempimenti cui è tenuto ai sensi del D. Lgs 81/2008 e imputati allo specifico all'appalto.

Si precisa che per oneri della sicurezza afferenti l'impresa si intendono i costi ex lege sostenuti dall'operatore economico per la sicurezza e tutela dei lavoratori inerenti la propria attività di impresa commisurati alle caratteristiche e all'entità dell'appalto.

C.2) DETTAGLIO OFFERTA ECONOMICA E IMPEGNO EX ART. 102 D.LGS 36/2023 formulata mediante la compilazione del modello allegato alla documentazione di gara.

Il modello dettaglio offerta economica (**AII. B4**) messo a disposizione del concorrente in formato "editabile", dovrà essere scaricato dal sistema, completato in ogni sua parte, sottoscritto con firma digitale del titolare o legale rappresentante del soggetto concorrente e reinserito nel sistema nell'apposito spazio previsto. Nel caso di offerta presentata da un **raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE non ancora costituiti**, l'offerta economica deve essere sottoscritta con firma digitale da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento temporaneo di concorrenti, consorzio ordinario di concorrenti o GEIE.

Lo stesso allegato B4 contiene la dichiarazione di impegno da sottoscrivere ai sensi di quanto previsto dall'art. 102 del D. Lgs 36/2023.

C.3) COSTO DELLA MANODOPERA - GIUSTIFICAZIONI EVENTUALE RIBASSO

In caso il concorrente abbia indicato, nel dettaglio dei costi, un costo complessivo della manodopera inferiore a quello stimato dalla stazione appaltante, questi dovrà presentare una relazione atta a giustificare, mediante la descrizione di una più efficiente organizzazione aziendale la congruità di tale costo.

Qualora il concorrente sia costituito da associazione temporanea, consorzio o GEIE non ancora costituiti, la suddetta relazione deve essere sottoscritta con firma digitale da tutti i soggetti che costituiranno il concorrente.

NOTE PER L'INSERIMENTO DEI DATI E LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

La dimensione massima di ciascun file inseribile nel sistema è pari a 150 MB

La presentazione delle offerte tramite il sistema è compiuta quando il concorrente visualizza un messaggio del sistema che indica la conferma della corretta ricezione dell'offerta e l'orario della registrazione;

Nel caso occorra apportare delle modifiche a documenti prodotti in automatico dal sistema sulla base di *form on line*, è necessario ripetere la procedura di compilazione del *form on line* ed ottenere un nuovo documento. Questa procedura si applica ad esempio all'offerta economica ed alla domanda di partecipazione.

7.- Ulteriori norme per RTI e Consorzi

Si rinvia alle disposizioni statuite dall'art. 68 del D. Lgs36/2023

8 - Avvalimento

8.1 Qualora, ai sensi dell'art. 104 del D. Lgsn. 36/2023, il soggetto partecipante alla gara si avvalga, in relazione al presente appalto, dei requisiti economico finanziari di altro soggetto (impresa ausiliaria), a pena di esclusione dei partecipanti:

- non è consentito che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un partecipante;
- non è consentito che partecipino all'appalto sia l'impresa ausiliaria sia il soggetto partecipante che si avvale dei requisiti;
- non è consentito che il concorrente si avvalga di più di un'impresa ausiliaria per ciascuna categoria.

8.2 Ai sensi dell'art. 104 del D. Lgs n. 36/2023 e successive modifiche e integrazioni, il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti dell'Amministrazione, in relazione alle prestazioni oggetto dell'appalto.

8.3 Ai sensi dell'art. 104 comma 1 del D. Lgs 36/2023 il concorrente può avvalersi delle capacità di altri soggetti a prescindere dalla natura dei suoi legami con questi ultimi. In tal caso deve comprovare in sede di gara che disporrà effettivamente e in modo irrevocabile di tali capacità per tutta la durata del periodo contrattuale.

Il concorrente che intenda avvalersi di altro soggetto per il soddisfacimento del requisito per cui è ammesso l'avvalimento deve allegare:

a) una sua dichiarazione in cui attesta, in relazione alla gara cui partecipa, di volersi avvalere dell'impresa (indicare le generalità dell'impresa ausiliaria) per soddisfare i seguenti requisiti (indicare i requisiti); l'impresa ausiliata (concorrente) deve inoltre attestare che l'impresa ausiliaria è in possesso dei requisiti richiesti dagli artt. 94 e 95 del D. Lgs 36/2023;

b) una dichiarazione sottoscritta da parte dell'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali dagli artt. 94 e 95 del D. Lgs 36/2023;

c) una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante concedente a mettere a disposizione per tutta la durata della concessione le risorse necessarie di cui è carente il concorrente e che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata, né si trova in una situazione di controllo con una delle altre imprese che partecipano alla gara;

d) il contratto in originale o copia autentica in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata del contratto. Il contratto deve riportare in modo compiuto esplicito ed esauriente l'oggetto (risorse e mezzi prestati in modo determinato e specifico); la durata. Da tale contratto dovrà emergere la prova che l'impresa ausiliaria disporrà effettivamente e in modo irrevocabile di tali capacità per tutta la durata del periodo contrattuale e che tali capacità saranno effettivamente utilizzabili ai fini dell'esecuzione del contratto; nel caso di avvalimento dei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo in luogo del contratto l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo dal quale discendono i medesimi obblighi dalla normativa antimafia.

Non è consentito che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente e che partecipino sia l'impresa ausiliaria che l'impresa ausiliata. In tali casi tutte le imprese coinvolte saranno escluse dalla gara.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione concedente in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

L'impresa ausiliaria individuata dal concorrente non deve trovarsi nella situazione di cui all'art. 186 bis R.D. 267/1942.

9. Svolgimento della gara

La gara inizierà alle **ore 09:00 del giorno venerdì 30/08/2024** presso la sede dell'Unione Valdera, Pontedera (PI) via Brigate Partigiane n.4 -

Qualora le operazioni di gara non si potessero concludere nello stesso giorno, verranno continuate nel primo giorno seguente non festivo.

La seduta di gara è pubblica ed è aperta a tutti.

Il soggetto concorrente registrato sul sistema telematico può prendere visione, in modalità telematica, delle risultanze delle sedute pubbliche.

La gara si svolge secondo la seguente procedura:

L'esame dei requisiti di partecipazione avrà inizio alle **09:00 di venerdì 30/08/2024** presso la sede della CUC Unione Valdera, via Brigate Partigiane n.4, Pontedera (Pi):

1. In seduta pubblica, nel giorno stabilito per l'apertura della gara, il seggio di gara, composto dal Rup e dal Responsabile del Servizio Gare e Contratti dell'Unione Valdera, procede alla verifica dei requisiti di partecipazione richiesti dal presente disciplinare ai fini dell'ammissione alla gara dei concorrenti e all'apertura delle offerte tecniche dei concorrenti ammessi;
2. La Commissione Tecnica appositamente nominata, in una o più sedute riservate, effettua la valutazione delle offerte tecniche dei soggetti ammessi;
3. In seduta pubblica da svolgersi in una data che sarà comunicata ai concorrenti, la Commissione procede:
 - A dare lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche e ad inserire detti punteggi nel sistema telematico;
 - Ad aprire le buste chiuse elettronicamente contenenti le offerte economiche.
4. Il sistema, in automatico, procede alla valutazione delle offerte economiche attribuendo alle stesse un punteggio, ed individuando l'offerta economicamente più vantaggiosa da proporre per l'aggiudicazione.

A parità di punteggio, il servizio sarà aggiudicato al concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio per l'offerta tecnica. Qualora anche tali punteggi siano paritari, si procederà mediante sorteggio.

In caso di una sola offerta la Commissione di gara, si riserva di procedere nello stesso giorno, all'apertura dell'offerta economica, senza ulteriori comunicazioni ai concorrenti.

OFFERTE ANORMALMENTE BASSE – rif. Art. 110 Dlgs. 36/23

Sono considerate anormalmente basse le offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti. Il suddetto calcolo verrà effettuato ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a 5.

Ai fini del suddetto calcolo, verrà preso a riferimento il punteggio conseguito prima della riparametrazione.

La Stazione appaltante si riserva la facoltà di sottoporre a verifica un'offerta che, in base anche ad altri elementi, ivi inclusi i costi dichiarati ai sensi dell'art. 108 c. 9 (costi della manodopera e costi della sicurezza), appaia anormalmente bassa.

In presenza di un'offerta che appaia anormalmente bassa le stazioni appaltanti richiedono per iscritto all'operatore economico le spiegazioni sul prezzo o sui costi proposti, assegnando a tal fine un termine non superiore a quindici giorni.

Qualora ricorrano i presupposti per la verifica di congruità delle offerte la Stazione appaltante avvia la verifica di congruità ai sensi dell'art. 110, del Codice.

La stazione appaltante esclude l'offerta se le spiegazioni fornite non giustificano adeguatamente il livello di prezzi o di costi proposti, oppure se l'offerta è anormalmente bassa.

La verifica di anomalia dell'offerta sarà condotta dal Responsabile di Progetto, avvalendosi, se ritenuto necessario del supporto, della Commissione giudicatrice.

10 –AVVERTENZE

- Non è possibile presentare offerte modificative o integrative di offerta già presentata.
- È possibile, nei termini fissati, ritirare l'offerta presentata: in tal caso, l'offerta e tutta la documentazione verranno rese disponibili per eventuali modifiche.
- Una volta ritirata un'offerta precedentemente presentata, è possibile, rimanendo nei termini fissati nel bando di gara, presentare una nuova offerta.
- La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nel bando di gara e nel presente disciplinare con rinuncia ad ogni eccezione.
- Il mancato rispetto di quanto dichiarato in sede di offerta tecnica dall'aggiudicatario, costituisce grave inadempimento contrattuale con conseguente applicazioni delle penali di cui al C.S.A..
- In presenza di offerte uguali si procederà secondo quanto previsto all'art. 77 del R.D. n. 827 del 23 maggio 1924, ovvero mediante sorteggio.
- L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dare luogo alla gara o di prorogarne la data ove lo richiedano motivate esigenze, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.
- L'Amministrazione ha facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto e di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta.
- L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dar luogo all'aggiudicazione ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico.
- L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta.
- L'aggiudicazione è adottata con determinazione del Dirigente responsabile del procedimento entro 60 giorni dal ricevimento della proposta di aggiudicazione. Tale provvedimento, fino a quando il contratto non sarà stipulato, può essere revocato qualora la conclusione del contratto risulti superflua o dannosa per l'Amministrazione.
- In caso di irregolarità derivanti dall'utilizzo della modalità telematica di inserimento della gara si terrà conto che la procedura si svolge "on line", pertanto verranno escluse imprese che hanno commesso irregolarità insanabili per disposizione di legge o tali da non consentire il rispetto del principio di parità di trattamento tra concorrenti.

SOCCORSO ISTRUTTORIO:

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e dell'Allegato B dichiarazione di assenza dei motivi di esclusione e possesso dei criteri di selezione, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 101 del Nuovo Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;

- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 101, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati

11. - Conclusione dell'aggiudicazione e stipula del contratto

L'Unione Valdera formula la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta non anomala.

L'aggiudicazione è disposta da GeSTe Srl all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace ai sensi dell'art. 17 c. 5 del D. Lgs 36/2023.

Entro 5 giorni dal provvedimento di aggiudicazione si provvederà, tramite piattaforma digitale certificata, alle comunicazioni di cui all'art. 90 c. 1 D. Lgs 36/2023.

Il contratto è stipulato con GeSTe Srl non prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione (art. 18 c. 3 D. Lgs 36/23) e comunque entro 60 giorni, dall'aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'art. 18 c. 2 del Codice.

Ai sensi dell'art. 17 c. 8 l'esecuzione del contratto può essere iniziata, anche prima della stipula, per motivate ragioni.

All'atto della stipula del contratto l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice. Sono a carico dell'aggiudicatario altresì tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

La mancata costituzione della suddetta garanzia fideiussoria definitiva determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della garanzia fideiussoria eventualmente prestata ai sensi dell'art. 106 del D. Lgs 36/2023. L'Amministrazione conseguentemente aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria approvata in sede di gara, in caso di fallimento, scioglimento del contratto con l'originario appaltatore, o nel caso di mancata costituzione delle garanzie ai sensi dell'art. 117 del D. Lgs 36/2023.

Garanzie (art. 117 D. Lgs. 36/2023)

L'esecutore del contratto è obbligato a costituire una garanzia fideiussoria ai sensi dell'art. 117 del D.lgs 36/2023. La fideiussione deve recare la firma del legale rappresentante dell'istituto, banca, azienda o compagnia di assicurazione, e deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta di GeSTe.

Ai sensi dell'art. 117 del D. Lgs. n. 36/2023, alla garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto si applicano le riduzioni previste art. 106 del Decreto stesso.

L'aggiudicatario, prima della stipula del contratto è obbligato a presentare le ulteriori garanzie previste dal Capitolato Speciale.

Flussi finanziari (legge 13 agosto 2010 n.136)

Allo scopo di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari connessi all'appalto in oggetto, l'impresa appaltatrice assume su di sé tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modificazioni e integrazioni

12. Trattamento dei dati personali

Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipula del contratto con l'aggiudicatario, è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del D. Lgs. 30.6.2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali).

Il trattamento dei dati inviati dai soggetti interessati si svolgerà conformemente alle disposizioni contenute nel DPGR Regolamento UE n. 2016/679 "Regolamento generale sulla protezione dei dati"

Ai sensi e per gli effetti della suddetta normativa, all'Amministrazione compete l'obbligo di fornire alcune informazioni riguardanti il loro utilizzo.

12.1 – Finalità del trattamento

In relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti si precisa che:

- i dati inseriti nei documenti presentati dai concorrenti, vengono acquisiti ai fini della partecipazione (in particolare ai fini dell'effettuazione della verifica dei requisiti di ordine generale e della capacità tecnico-professionale ed economico-finanziaria del concorrente) nonché dell'aggiudicazione e, comunque, in ottemperanza alle disposizioni normative vigenti;
- i dati da fornire da parte del concorrente aggiudicatario vengono acquisiti, oltre che ai fini di cui sopra, anche ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale.

12.2 – Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere effettuato mediante strumenti informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

12.3 – Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati

I dati potranno essere comunicati a:

- soggetti anche esterni all'Amministrazione, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte di Commissioni di valutazione e/o di verifica o collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti dal D. Lgs n. 50/2016, dalla legge n. 241/90 e dalla L.R. n. 9/95 , e dalla L.R. 40/2009.

12.4 – Diritti del concorrente interessato

Relativamente ai suddetti dati, al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs 30.6.2003 n. 196.

La presentazione dell'offerta e la sottoscrizione del contratto da parte del concorrente attesta l'avvenuta presa visione delle modalità relative al trattamento dei dati personali, indicate nell'informativa ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs 30.6.2003, n. 196.

12.5 – Titolare, responsabili e incaricati del trattamento dei dati:

- **Titolare** del trattamento dei dati è l'Unione Valdera;
- **Responsabile esterno** del trattamento dei dati è il Gestore del Sistema di acquisti telematici dell'Unione della Valdera.
- **Incaricati** del trattamento dei dati sono i dipendenti del Gestore del Sistema e i dipendenti dell'Unione Valdera assegnati alle strutture interessate dal presente appalto.

13. Comunicazioni dell'amministrazione ex art. 90 del D. Lgs 36/2023, accesso agli atti e responsabilità del procedimento

L'amministrazione, tramite la piattaforma Digitale Start, invia le comunicazioni di cui all'art. 90 del D. Lgs 36/2023 *(la comunicazione di aggiudicazione, di esclusione, la decisione di non aggiudicare un appalto, la data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario)* all'indirizzo di posta elettronica certificata indicata dal concorrente in sede di presentazione dell'offerta; ove non sia indicato alcun indirizzo PEC ovvero in caso di problematiche connesse all'utilizzo di detto strumento, le comunicazioni sono inviate al numero di fax se l'utilizzo di questo ultimo mezzo è stato espressamente autorizzato dal concorrente o con raccomanda con avviso di ricevimento al domicilio eletto indicato dallo stesso.

Qualora il concorrente non indichi né l'indirizzo PEC, né il domicilio eletto al quale inviare le comunicazioni di cui all'art. 90 del D. Lgs 36/2023, le stesse verranno inviate presso la sede legale del concorrente indicato nella "domanda di partecipazione".

ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nella piattaforma, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'articolo 36 dello stesso codice.

Qualora il concorrente ritenga che nell'ambito della propria offerta siano presenti informazioni che costituiscono segreto tecnico e/o commerciale è tenuto ad esplicitarle in sede di presentazione dell'offerta, indicando dettagliatamente le motivazioni.

A tale fine, in applicazione dell'art. 35 comma 4 lett. a) del Codice, occorre che il concorrente indichi con dichiarazione motivata e comprovata i dati sottratti all'accesso, secondo le modalità indicate al precedente punto B.2.

Quindi È ONERE DEL CONCORRENTE:

- **presentare dichiarazione motivata circa le ragioni del diniego attraverso il modello All. B3;**
- **allegare l'offerta tecnica firmata digitalmente oscurando adeguatamente le parti ritenute costituenti segreti tecnici e/o commerciali.**

Tale documentazione deve essere inserita nell'apposito spazio dell'offerta tecnica sulla Piattaforma.

Qualora in sede di gara non siano opposte ragioni di diniego all'accesso, tutta la documentazione presentata sarà considerata ostensibile.

In caso di richiesta di oscuramento spetta comunque alla stazione appaltante effettuare le necessarie valutazioni in merito.

Inoltre, la documentazione amministrativa presentata dai primi cinque operatori economici in graduatoria sarà resa reciprocamente disponibile al momento all'aggiudicazione, così come presentata in sede di gara.

Ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs 36/23 e dell'art. 6 della L. 241/1990 sono stati individuati:

il Responsabile Unico di Progetto: Dott.ssa Marianna Aste Amministratore unico e legale rappresentante di GeSTe Srl

il Responsabile Procedimento di gara: Dr. Valerio Panicucci Responsabile Servizio Gare e Contratti Unione Valdera.

13. Chiarimenti e informazioni. Modalità.

Le eventuali richieste di chiarimenti relative alla gara in oggetto, dovranno essere formulate attraverso l'apposita sezione "**chiarimenti**", nell'area riservata alla presente gara, all'indirizzo: **<http://start.toscana.it>**

Attraverso lo stesso mezzo la stazione appaltante provvederà a fornire le risposte.

L'Amministrazione garantisce una risposta a tutti i chiarimenti che perverranno entro le ore 12:00 del giorno mercoledì 21/08/2024.

**Il Funzionario Responsabile
Servizio "Gare e Contratti"
f.to digitalmente
Dott. Valerio Panicucci**